Информация для родителей, желающих устроить ребёнка в детский сад Грачевского муниципального района

 Комплектование ДОУ:  <http://grachrno.ucoz.ru/index/komplektovanie_dou/0-50>

Регистрация заявления о предоставлении ребенку места происходит в детском саду.

Зарегистрировать заявление Вы можете в любом муниципальном казенном  дошкольном образовательном учреждении (адреса детских садов размещены на сайте отдела образования)

Отдел образования принимает заявления о переводе из одного детского сада в другой, заявления о изменении сведений и других заявлений.

График приема специалистами отдела образования:

Понедельник с 09.00 - 12.00  и 15.00 - 17.00.

Телефоны: 88654040915; 88654041171

 Родитель вправе:

Обратиться с заявлением с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет;

Выбрать детский сад с учетом информации о его виде, наличии свободных мест и реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования;

Указать в заявлении основной для зачисления (перевода) детский сад и три дополнительных, а также дату желаемого зачисления (перевода) в детский сад.

При появлении новых обстоятельств заявитель имеет право:

Обратиться в отдел образования с заявлением о внесении изменений в регистрационные данные по Ф.И.О. ребенка или заявителя, домашнему адресу, контактному телефону, дату зачисления (перевода), выбор детского сада для зачисления (перевода);

Получить консультацию, узнать очередность ребенка в очереди можно в детском саду, отделе образования в отведенное по графику приема время.

 Выдача путевок и зачисление (перевод) детей в детский сад осуществляется в порядке очередности заявлений с учетом имеющихся льгот на преимущественное право на зачисление.

 Выдача путевок и зачисление (перевод) детей производится при комплектовании на очередной учебный год с июня по август текущего года, при доукомплектовании во время учебного года с сентября по май текущего года.

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги разработан Административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», который определяет порядок, сроки и последовательность действий при ее предоставлении в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Грачевского муниципального района.

**Уважаемые родители!!!**

**При постановке ребенка на очередь в детский сад при себе иметь:**

**-**документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

- справку – подтверждение права внеочередного или первоочередного приема в ДОУ**.**

Устройство ребенка в МДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами РФ льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в образовательные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).

Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки, осуществляется с момента регистрации  заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории в журнале учета.

**Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОУ:**

1. Во внеочередном порядке (в месячный срок) направления выдаются в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров и следователей прокуратуры - Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17.11.1995 № 168 (с изменениями  и дополнениями);

-  детям судей - Федеральный закон "О статусе судей в РФ" от 26.06.1992                   № 3132-1 (с изменениями  и дополнениями), ст. 19, п. 3.

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС № 1244-1 от 15.05.1991 г. (с изменениями и дополнениями);

- дети участников боевых действий:

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.99 № 936);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587).

2. В первоочередном порядке направления выдаются:

- детям, один из родителей которых является инвалидом I и II групп - Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157 (с изменениями  и дополнениями);

- детям-инвалидам - Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями  и дополнениями), ст. 18, Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157 (с изменениями  и дополнениями.);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон «О полиции» № 3 от 07.02.2011 г);

- сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств (Указ Президента РФ № 613 от 05.06.2003 г. « О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- детям военнослужащих – ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года №76-ФЗ (с изменениями  и дополнениями), ст.19, 23;

- детям граждан, уволенных с военной службы, - ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76-ФЗ (с изменениями  и дополнениями), ст.23;

- детям из многодетных семей - Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями), Закон Ставропольского края от 10.04.2006 г. № 19- кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями).

**Документы, подтверждающие право на льготу:**

- для судей, прокуроров и следователей: служебное удостоверение (удостоверение) либо справку с места работы;

- для сотрудников полиции: документ, в установленном порядке подтверждающий факт прохождения службы в органах внутренних дел;

- для военнослужащих - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;

-  для граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей: документ, в установленном порядке подтверждающий увольнение с военной службы, документы, в установленном порядке подтверждающие родственные отношения;

-  для инвалидов I и II групп - справка МСЭ об установлении инвалидности;

- для многодетных семей: справка, подтверждающая социальный статус многодетной семьи;

- для педагогических работников образовательных учреждений: справка с места работы.